numer sprawy 48/ZP/2016

Wielospecjalistyczny Szpital - Samodzielny Publiczny
Zespół Opieki Zdrowotnej w Zgorzelcu
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
ul. Lubańska 11-12, 59-900 Zgorzelec
NIP: 615-17-06-942, REGON: 231161448
tel. 571 334 858 fax 75 77 50 173
www.spzoz.zgorzelec.pl
Misja Szpitala: „Bezpieczeństwo przez rozwój"

Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania:

- w zakresie przedmiotu zamówienia: mgr inż. Kamil Barczyk tel. 571 334 892;
mgr inż. Marek Orkisz,tel. 571 334 896
- w zakresie procedury zamówień publicznych: mgr inż. Agata Gabrielska, tel. 571 334 858

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zmiana 2016-11-17

Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych budynku Szpitala przy ulicy Lubańskiej 11-12 w Zgorzelcu poprzez: dostawę i montaż windy zewnętrznej na potrzeby realizacji programu profilaktyki raka piersi oraz modernizację pracowni endoskopii na potrzeby realizacji programu profilaktyki raka jelita grubego

SPECYFIKACJA ZAWIERA:

1.Część opisową do SIWZ,
2.Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – FORMULARZ OFERTY, (złożyć wypełniony)
Załącznik nr 2 – PRZEDMIAR ROBÓT,
Załącznik nr 3 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, (wypełniony załączyć do oferty)
Załącznik nr 4 – OŚWIADCZENIA WYKONAWCY W ZAKRESIE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA – WZÓR, (wypełniony załączyć do oferty)
Załącznik nr 5 – OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU (wypełniony załączyć do oferty)
Załącznik nr 6 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ **(wypełniony złożyć po otwarciu ofert)**
Załącznik nr 7 – WZÓR ZOBOWIĄZANIA PODMIOTÓW TRZECICH DOTYCZĄCE ODDANIA ZASOBÓW PODMIOTU, (wypełniony załączyć do oferty)
Załącznik nr 8 – WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH, **(wypełniony złożyć po otwarciu ofert- na wezwanie zamawiającego)**
Załącznik nr 9 – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY,

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
Wielospecjalistycznego Szpitala - Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Zgorzelcu
Zofia Barczyk

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

WIELOSPECJALISTYCZNY SZPITAL -
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W ZGORZELCU

59-900 Zgorzelec, ul. Lubańska 11-12

Tel. 571 334 858 Fax 75 77 50 173

e-mail: zam.publ@spzoz.zgorzelec.pl

adres strony internetowej: www.spzoz.zgorzelec.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje ogólne.

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu niegraniczonego poniżej 5 225 000 euro** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zmianami), zwanej dalej ustawą, Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2254), Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126).

2.1. Zamawiający **nie** dopuszcza składanie ofert częściowych.

2.2. Każdy wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę na całość zamówienia** w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty **na całość zamówienia** - wszystkie „zdublowane" oferty tego wykonawcy zostaną odrzucone przez zamawiającego.

2.3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.**

2.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert **wariantowych**.

2.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia **umowy ramowej**.

2.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia **zamówienia uzupełniającego**, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

2.7. Zamawiający nie przewiduje **aukcji elektronicznej**.

2.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczania się w **walutach obcych**.

2.9. Zamawiający, **żąda** wskazania przez wykonawcę części zamówienia, które **zamierza powierzyć Podwykonawcy** i podania przez wykonawcę firm Podwykonawców (w treści formularza oferty).

2.10. Zamawiający **żąda**, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie robót budowlanych. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

2.11. Jeżeli zamiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na które zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2.12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 Ustawy.

2.14. **Zamawiający zastrzega zgodnie z art. 24aa Ustawy, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych budynku Szpitala przy ulicy Lubańskiej 11-12 w Zgorzelcu poprzez: dostawę i montaż windy zewnętrznej na potrzeby realizacji programu profilaktyki raka piersi oraz modernizację pracowni endoskopii na potrzeby realizacji programu profilaktyki raka jelita grubego

Kody według CPV:
Roboty budowlane obejmujące zaprojektowanie, dostawę i montaż windy zewnętrznej
45111211-0 ROBOTY WYBURZENIOWE I DEMONTAŻOWE
45410000-4 TYNKOWANIE - TYNKI GIPSOWE WEWNĘTRZE, GŁADZIE GIPSOWE I MINERALNA ZAPRAWA TYNKARSKA
45442100-8 ROBOTY MALARSKIE
45311200-2 ROBOTY W ZAKRESIE INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH
4543110-8 KŁADZENIE TERAKOTY
42416100-6 WINDY
71320000-7 – PRACE PROJEKTOWE
Roboty budowlane obejmujące modernizację pracowni endoskopii
45111211-0 ROBOTY WYBURZENIOWE I DEMONTAŻOWE
45410000-4 TYNKOWANIE - TYNKI GIPSOWE WEWNĘTRZE, GŁADZIE GIPSOWE I MINERALNA ZAPRAWA TYNKARSKA
45442100-8 ROBOTY MALARSKIE
45421110-8 STOLARKA DRZWIOWA
45311200-2 ROBOTY W ZAKRESIE INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH
4543110-8 KŁADZENIE TERAKOTY
45432111-5 KŁADZENIE WYKŁADZIN ELASTYCZNYCH
45332000-3 ROBOTY INSTALACYJNE WODNE I KANALIZACYJNE

3.2. **Załącznik nr 3 do SIWZ** zawiera szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

4. Termin i sposób wykonania zamówienia:

4.1. Okres trwania umowy: **termin zakończenia realizacji umowy upływa w dniu 2016-12-30**

4.2. **Termin płatności: 30 dni od daty odebrania robót budowlanych i prawidłowo wystawionej faktury VAT.**

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 I 5 PKT 1 USTAWY – WARUNKI OPISANE W PKT. 6 SIWZ

5.1.2. SPEŁNIAJĄ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – DOTYCZĄCE:

5.1.2.1. ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże się zrealizowaniem **jednej roboty budowlanej polegająca na remoncie w wewnątrz obiektu – o minimalnej wartości 300 000,00 zł brutto i jednej roboty budowlanej polegającej na dostawie i montażu windy elektrycznej co najmniej 4 przystankowej.**

5.2. Zamawiający dokona oceny czy wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez wykonawcę oświadczeń sporządzonych zgodnie ze wzorami stanowiącymi **załącznik nr 4 i 5 do SIWZ.**

5.3. Informacje zawarte w złożonych oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni od dnia wezwania aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.**

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy

6.1. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r., poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233 z późń. zm.)

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

7.1. W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 – USTAWY PZP NALEŻY ZŁOŻYĆ DOKUMENTY

7.1.1. **OŚWIADCZENIA O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA – wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ – NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.**

7.1.2. **OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ** (w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia).
UWAGA: wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy, zgodnie z treścią załącznika nr 6 do SIWZ.

7.2. W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 PKT 1 USTAWY (PRZESŁANKI FAKULTATYWNE) NALEŻY ZŁOŻYĆ DOKUMENTY:

7.2.1. **AKTUALNY ODPIS Z WŁAŚCIWEGO REJESTRU** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert- **NALEŻY ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (pkt. 5.4 niniejszej SIWZ)**

7.3. JEŻELI WYKONAWCA MA SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM POLSKI ZAMIAST DOKUMENTÓW O KTÓRYCH MOWA W PKT. 7.2 SIWZ, NALEŻY ZŁOŻYĆ DOKUMENTY:

7.3.1. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

7.3.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3. SIWZ, zastępuje się je dokumentem

zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.4. W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, NALEŻY ZŁOŻYĆ DOKUMENTY:

7.4.1. **Wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru na załączniku 5 do SIWZ – NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY,**

7.4.2. **Wykaz** robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;**– według wzoru na załączniku nr 8 do SIWZ – NALEŻY ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (pkt. 5.4 niniejszej SIWZ)**;

7.5. **W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE ROBÓT BUDOWLANYCHY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ DO ZŁOŻENIA NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW**:

7.5.1. Opis przedmiotu zamówienia (zawierający wymagane dane) **NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY,**

7.6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności wymaganych w w pkt. 7 SIWZ dokumentów lub oświadczeń w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takiej sytuacji w wykonawca zobligowany jest do wskazania zamawiającemu sygnatury dokumentu, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.

7.7. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 7 SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, ***składane są w oryginale****.*

7.8. ***Dokumenty inne niż oświadczenia****, o których mowa w pkt 7.7 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.*

7.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.10. **POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ INNYCH PODMIOTÓW**

7.10.1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub**

ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7.10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ – NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.**

7.10.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów **- w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków**, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby**, warunków udziału** w postępowaniu składa także **oświadczenia wg wzoru na załącznikach nr 4 i 5 do SIWZ** dotyczące tych podmiotów - **NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.**

7.10.4. W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

7.10.4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

7.10.4.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

7.10.4.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

7.10.5. Zamawiający zażąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.1 - 7.3. SIWZ – **NALEŻY ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO.**

7.10.6. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa **oświadczenie** wg wzoru na **załączniku nr 4 do SIWZ** - dotyczące podwykonawców - **NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.**

7.10.7. Zamawiający zażąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 7.2. i 7.3. SIWZ, **dotyczących podwykonawcy** któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy – **NALEŻY ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO.**

7.10.8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 i ust. 5 pkt. 1 Ustawy.

7.10.9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, **odpowiada solidarnie** z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7.10.10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 7.10.1. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

7.10.10.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

7.10.10.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

7.10.11. Jeżeli wykonawca złoży **ofertę wspólną** lub wykonawca **powołuje się na zasoby** innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – w odpowiedzi na wezwanie składa dokumenty opisane powyżej. Dokumenty te dotyczą każdego z partnerów konsorcjum (przy ofercie wspólnej) oraz każdego z podmiotów na zasoby których powołuje się wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.11. **Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.**

8. Oferta wspólna.

8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

8.2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8.1., wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 8.1.

8.4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa pkt. 8.1. Została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8.5. **Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób**:

8.5.1. Partnerzy ustanawiają i wskazują pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby pełnomocnikiem (liderem) był jeden z partnerów,

8.5.2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów,

8.5.3. **Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** musi złożyć **oświadczenie** wg wzoru na **załączniku nr 4 oraz nr 5 do SIWZ**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,

8.5.4. Partnerzy konsorcjum muszą udokumentować, że razem spełniają warunki udziału w postępowaniu,

8.5.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (lidera) konsorcjum,

8.5.6. Składając ofertę wspólną należy wskazać, która **część zamówienia będzie realizowana przez poszczególne podmioty konsorcjum.**

8.5.7. Wniesienie **wadium** musi wyraźnie wskazywać na **wszystkich partnerów** składających ofertę wspólną.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

9.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

9.2. Postępowanie w sprawie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.3. Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego:

9.3.1. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe,

9.3.2. za pośrednictwem faksu,

9.3.3. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.5. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

9.6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania.

9.7. wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9.8. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek (zapytanie) o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie do siedziby zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.9. Jeżeli wniosek (zapytanie) o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do siedziby zamawiającego, po upływie terminu składania wniosku (zapytania), o którym mowa w pkt. 9.8. lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek (pytanie) bez rozpatrzenia.

9.10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku (zapytań), o których mowa powyżej.

9.11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami), zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieszcza na swojej stronie internetowej.

9.12. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

9.13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

9.14. Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przesłać na numer faxu: 75/77 22 858 oraz pocztą elektroniczną na adres: **zam.publ@spzoz.zgorzelec.pl**.
Adres do korespondencji listownej:
Wielospecjalistyczny Szpital
– Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Zgorzelcu
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
ul. Lubańska 11-12, 59-900 Zgorzelec

9.15. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia: mgr inż. Kamil Barczyk tel. 571 334 892; Marek Orkisz,tel. 571 334 896
- w zakresie procedury zamówień publicznych: mgr inż. Agata Gabrielska, tel. 571 334 858

10. Wymagania dotyczące wadium.

10.1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium.

10.2. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **8 000,00 (słownie: osiem tysięcy złotych- w terminie do dnia składania ofert do godz. 12:00.** W przypadku zabezpieczenia w formie pieniądza – decyduje wpływu wadium na rachunek zamawiającego.

10.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

10.3.1. pieniądzu;

10.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

10.3.3. gwarancjach bankowych;

10.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

10.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r., poz. 1804 oraz z 2015r., poz. 978 i 1240).

10.4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

10.4.1. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

10.4.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

10.4.3. kwotę gwarancji,

10.4.4. termin ważności gwarancji,

Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie się gwaranta do wypłaty zamawiającemu kwoty wadium w okolicznościach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego.

10.5. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r., poz. 1804 oraz z 2015r., poz. 978 i 1240), należy złożyć w formie oryginału - w składanej ofercie przetargowej.

10.6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz – dokument potwierdzający wniesienie wadium musi zostać złożony w osobnej kopercie, załączonej do oferty. W przypadku trwałego załączenia w/wym. dokumentu do oferty – zamawiający nie zwróci dokumentu wykonawcy.

10.7. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w **Banku MILLENNIUM S.A. nr konta 55 1160 2202 0000 0001 9259 2053 z dopiskiem**:**"Przetarg nieograniczony – 44/ZP/2016"**

10.8. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

10.9. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

10.10. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

10.11. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium:

10.11.1. wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, z zastrzeżeniem pkt. 10.12

10.11.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,

10.11.3. na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10.12. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 10.11.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

10.13. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.

10.14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10.15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

10.15.1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

10.15.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

11. Termin związania ofertą.

11.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** kalendarzowych licząc od upływu terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11.3. Wykonawca, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą albo nie wniesie wadium na przedłużony okres lub w terminie określonym w art. 46 ust. 3 Ustawy zostanie wykluczony z postępowania.

12. Opis sposobu przygotowania ofert:

12.1. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

12.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.3. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian, bez zgody zamawiającego.

12.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upełnomocnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

12.5. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty **musi bezpośrednio wynikać** z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub umowa spółki cywilnej w przypadku spółek cywilnych), to do oferty należy dołączyć oryginał lub **notarialnie potwierdzony odpis takiego pełnomocnictwa,** wystawionego do reprezentowania wykonawcy przez osoby do tego upełnomocnione.

12.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

12.7. Forma oferty:

12.7.1. Oferta sporządzona zostanie czytelnie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną lub faksem.

12.7.2. Oferta napisana będzie na komputerze lub w inny trwały sposób oraz podpisana przez osobę (-y) uprawnioną (-e) na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli – reprezentowania na zewnątrz wraz pieczątką (-ami) imienną (-ymi).

12.7.3. Wszystkie miejsca oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę. W przypadku podpisu nieczytelnego należy podpis opatrzyć pieczęcią imienną.

12.7.4. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

12.7.5. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ aktualne dokumenty – oryginały lub czytelne kopie, poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ. Podpis (-y) nieczytelne należy opatrzyć imienną pieczęcią. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane jest przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do reprezentowania firmy na zewnątrz.

12.7.6. Kopia dokumentu wymaga zapisu „za zgodność z oryginałem".

12.8. **Zawartość oferty. Złożona oferta musi zawierać:**

12.8.1.1. wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty,

12.8.1.2. wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

12.8.1.3. wypełniony załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,

12.8.1.4. wypełniony załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu wymogów,

12.8.1.5. wypełniony załącznik nr 7 do SIWZ - Zobowiązanie podmiotów trzecich dotyczące oddania zasobów,

12.8.1.6. pełnomocnictwo – jeżeli niezbędne – vide pkt. 12.4. – 12.5. SIWZ

12.8.1.7. potwierdzenie wniesienia wadium

12.9. Wykonawcy proszeni są o spięcie dokumentów w sposób trwały oraz ponumerowanie kolejno zapisanych stron.

12.10. wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać złożoną ofertę**.

12.10.1. powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zmiana" lub „wycofanie",

12.10.2. Koperta oznaczone jako „**ZMIANA OFERTY**" - będzie otwarta w pierwszej kolejności.

12.10.3. W przypadku informacji o „**WYCOFANIU OFERTY"** - koperta z ofertą nie będzie otwierana i zostanie zwrócona wykonawcy.

12.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy protokół wraz załącznikami (oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty oraz informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego) są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Po otwarciu ofert, na wniosek zainteresowanego, zamawiający udostępni, przed zakończeniem postępowania, dokumenty podlegające udostępnieniu.

12.12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy, tj. m.in.: nazwy i adresy informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.

12.13. Za tajemnice przedsiębiorstwa uznaje się tylko takie informacje, które **łącznie spełniają trzy przesłanki**:

12.13.1. są nieujawnione do wiadomości publicznej,

12.13.2. posiadają wartość gospodarczą (np. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa),

12.13.3. przedsiębiorca podjął co do nich niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W związku z przytoczoną powyżej definicją, wykonawca musi wykazać na etapie składania ofert (jeśli zastrzegł jakieś informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa), że zastrzeżone informacje rzeczywiście stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zamawiający będzie miał prawo do odtajnienia tych informacji.

12.14. W związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ). Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: **„tajemnica przedsiębiorstwa" i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze.**

12.15. Ujawnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

12.15.1. osoba zainteresowana winna złożyć pisemny wniosek do zamawiającego o udostępnienie dokumentów w sprawie postępowania przetargowego,

12.15.2. po rozpatrzeniu wniosku zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia dokumentów.

12.16. Ofertę należy złożyć w taki sposób, aby zapewniona była jej nienaruszalność, a także nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
Kopertę należy zaadresować:
WIELOSPECJALISTYCZNY SZPITAL –
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W ZGORZELC
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I ZAOPATRZENIA
Aneta Mrygoń/Agnieszka Horodecka/Agata Gabrielska
59-900 Zgorzelec, ul. Lubańska 11/12
OFERTA PRZETARGOWA – 48/ZP/2016
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

12.17. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.

12.18. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego w:
Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – I piętro budynku administracji, pokój nr 13-14
WS-SPZOZ w Zgorzelcu przy ul. Lubańskiej 11-12, 59-900 Zgorzelec,
w nieprzekraczalnym terminie do dnia 2016-11-28 do godz. 12:00.
Zamawiający pracuje w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.00.

13.2. Złożenie oferty w miejscu innym, niż wyżej opisane może skutkować nie dotarciem oferty do komisji przetargowej w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie, nie będzie brała udziału w niniejszym postępowaniu przetargowym.

13.3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

13.4. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 2016-11-28 o godz. 12:30, adres jw. Otwarcie ofert jest jawne.**

13.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli dotyczy.

13.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli dotyczy.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

14.1. Oferowana przez wykonawcę cena oferty to cena brutto.

14.2. Cenę należy podać w formularzu oferty – stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Obliczenia cen należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

14.3. Cenę należy podać w złotych polskich. W takiej walucie będą prowadzone rozliczenia z Wykonawcami.

14.4. Cenę oferty należy określić w wysokości netto oraz podać wartość brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Cena ofertowa będzie traktowana jako ryczałtowa, ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym zmianom.

14.5. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi być łączną ceną robót i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia (koszty transportu, montażu, ubezpieczenia, zorganizowania placu budowy), z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.

14.6. Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej w terenie oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do wykonania prawidłowej wyceny wartości robót, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pozycji. W celu ustalenia terminu dokonania wizji należy skontaktować się z osobą wskazaną jako uprawniona do kontaktowania się z wykonawcami.

14.7. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest dokumentacja, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca. Załączony przez Zamawiającego przedmiar robót pełni funkcję informacyjną

14.8. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy, związanych z błędem skalkulowania ceny lub pominięciem w wycenie elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.

14.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. **Wykonawca, składając natomiast ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (punkt 7 Formularza ofertowego).**

14.10. Jeżeli wymagane przez zamawiającego kwoty określone w opisie sposobu oceny warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia oraz warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej będą wyrażone w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a w przypadku braku takiego dnia, w dniu najbliższym dniowi opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów, sposób oceny ofert.

15.1. Ocena ofert nieodrzuconych, złożonych przez wykonawców niewykluczonych z postępowania zostanie dokonana wg niżej opisanych zasad.

15.2. **Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i jego znaczeniem:**

15.2.1. **Oferowana cena brutto oferty: 60%.**

Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi **60** pkt. wg następującej zasady:

$$\text{ilość pkt. za cenę oferty} = \frac{\text{wartość oferty o najniższej cenie}}{\text{wartość oferty badanej}} \times \mathbf{60} \text{ pkt.}$$

W kryterium cena oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów (zaokrąglenie zgodnie z zasadami matematyki).

15.2.2. **Okres udzielonej gwarancji i rękojmi na oferowane roboty budowlane** – min. 24 m-cy – **0 pkt**, za każde kolejne 6 m-cy dodatkowe **10 pkt**. Max 40punktów.

15.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie (łącznie w dwóch kryteriach) uzyska największą ilość punktów. Przy dokonywaniu wyboru oferty zamawiający stosował będzie wyłącznie kryteria określone w niniejszej SIWZ.

15.4. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w świetle kryterium ceny, zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto zamówienia.

15.5. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

15.6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 Ustawy o:

16.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

16.1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

16.1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Ustawy, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

16.1.4. nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,

16.1.5. unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Ustawy, informacja, o której mowa w pkt. 16.1.2 SIWZ, zawiera wyjaśnienia powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę zamawiający uznał za niewystarczające.

16.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o której mowa w pkt. 16.1.1; 16.1.3-5 na stronie internetowej.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.2. Zamawiający **będzie żądać od wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania** umowy w wysokości **5%** ceny ofertowej brutto.

1.1. Zamawiający nie wyraża zgody na formy zabezpieczenia określone w art. 148 ust 2 pzp.

2. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

2.1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych projekcie umowy, któe stanowią **załącznik nr 9 do SIWZ.**

2.2. Zgodnie z treścią art. 144 ustawy zamawiający nie przewiduje możliwość dokonania zmian w postanowieniach umowy.

3. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

3.1. Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem VI Prawo zamówień publicznych ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

3.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

3.3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

3.5. Odwołujący wysyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

3.6. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3.7. Odwołanie wnosi się:

3.7.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy zdanie drugie, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

3.7.2. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi

się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej;

3.7.3. wobec czynności innych niż określone w ppkt. powyżej, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

SIWZ opracowała:

- w zakresie procedury zamówień publicznych: mgr inż. Agata Gabrielska